

Số: 1107/KH-GDĐT-ĐTBD

Tân Bình, ngày 29 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông năm 2022

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về ban hành Chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT về ban hành Chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Căn cứ Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 về việc ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 942/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 16 tháng 3 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và xây dựng Báo cáo TEMIS năm 2022 (Công văn số 942/BGDĐT-NGCBQLGD),

Căn cứ Kế hoạch số 3308/KH-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 1064/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Đề án tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018 và bồi dưỡng giáo viên dạy các môn Tin học và Công nghệ, Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên cho cán bộ quản lý và giáo viên của Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 2632/KH-SGDĐT ngày 29 tháng 7 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông năm 2022,

Căn cứ Công văn số 944/ĐHSP-ĐT ngày 14 tháng 4 năm 2022 của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh về việc phối hợp triển khai bồi dưỡng cho giáo viên phổ thông và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (Công văn số 944/ĐHSP-ĐT),

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên phổ thông (GVPT) và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (CBQLCSGDPT) của quận Tân Bình năm 2022 với những nội dung cụ thể sau đây:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Tăng cường năng lực theo chuẩn nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

2. Yêu cầu

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng được bồi dưỡng trên quan điểm thường xuyên, liên tục, tại chỗ; đảm bảo kết quả bồi dưỡng thiết thực và hiệu quả cao.

Đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên được tập huấn, bồi dưỡng và hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo khi bắt đầu triển khai áp dụng chương trình giáo dục phổ thông 2018; 100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng đạt kết quả hoàn thành bồi dưỡng.

Đảm bảo cán bộ quản lý, giáo viên các trường tiểu học và trung học cơ sở tham gia khóa bồi dưỡng với tinh thần tích cực, chủ động nghiên cứu, trao đổi với đồng nghiệp về các nội dung còn vướng mắc trong quá trình bồi dưỡng để hoàn thành kế hoạch đúng hạn. Đảm bảo tất cả giáo viên cốt cán tích cực hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động bồi dưỡng.

I. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Đối tượng được bồi dưỡng năm 2022 gồm: Cán bộ quản lý, giáo viên các trường tiểu học, trung học cơ sở.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Thời gian bồi dưỡng: Từ tháng 7/2022 đến hết tháng 12/2022.

2. Kế hoạch bồi dưỡng theo từng nhóm đối tượng

2.1. Đối với giáo viên và cán bộ quản lý cốt cán

Tổ chức bồi dưỡng GVPT cốt cán và CBQLCSGDPT cốt cán, mỗi đối tượng được bồi dưỡng 03 mô đun thuộc Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT như sau:

a. Bồi dưỡng GVPT cốt cán:

- Mô đun 6: Xây dựng văn hóa nhà trường tiểu học/trung học cơ sở (THCS);
- Mô đun 7: Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong trường tiểu học/THCS;
- Mô đun 8: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường tiểu học/THCS.

b. Bồi dưỡng CBQLCSGDPT cốt cán:

- Mô đun 6: Xây dựng văn hóa nhà trường ở trường tiểu học/trung học cơ sở (THCS);
- Mô đun 7: Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong trường tiểu học/THCS;
- Mô đun 8: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường tiểu học/THCS.

c. Phương thức bồi dưỡng cho đội ngũ cốt cán như sau:

Tổ chức học trực tuyến kết hợp với bồi dưỡng trực tiếp theo mô hình 7-2-7 (Mỗi mô đun có 07 ngày học viên tự học trên hệ thống học tập trực tuyến LMS, tiếp theo là học trực tiếp 02 ngày (qua lớp học ảo), sau cùng là 07 ngày tự học, hoàn thành các bài tập trên hệ thống học tập trực tuyến LMS). Học viên hoàn thành khóa bồi dưỡng và đạt yêu cầu sẽ được cấp chứng nhận hoàn thành.

d. Học phí:

Học phí: 1.000.000 đồng/học viên/mô-đun.

Nguồn kinh phí: Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể đối với viên chức: “Được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật”.

2.2. Đối với giáo viên và cán bộ quản lý đại trà các trường tiểu học và Trung học cơ sở

Tổ chức cho giáo viên và cán bộ quản lý đại trà tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua hệ thống học tập trực tuyến (LMS) và sinh hoạt chuyên môn tại trường/cụm trường, với sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán 03 mô đun theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT:

a. Đối với giáo viên

Mô đun 6: Xây dựng văn hóa nhà trường tiểu học/trung học cơ sở (THCS);

Mô đun 7: Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong trường tiểu học/THCS;

Mô đun 8: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường tiểu học/THCS.

b. Đối với cán bộ quản lý

Mô đun 6: Xây dựng văn hóa nhà trường ở trường tiểu học/trung học cơ sở (THCS);

Mô đun 7: Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong trường tiểu học/THCS;

Mô đun 8: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường tiểu học/THCS.

c. Phương thức bồi dưỡng:

Phương thức bồi dưỡng đại trà: học viên tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS kết hợp các hoạt động sinh hoạt chuyên môn hoặc bồi dưỡng trực tiếp tại trường/cụm trường, có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán theo nhu cầu và điều kiện của từng địa phương, đơn vị. Trong quá trình học tập, giáo viên và cán bộ quản lý đại trà sẽ được đội ngũ cốt cán hỗ trợ cùng với sự trợ giúp chuyên môn của giảng viên sư phạm chủ chốt, giảng viên QLGD chủ chốt của các trường ĐHSP/Học viện QLGD tham gia Chương trình ETEP thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS.

Thời gian tối thiểu để một giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán hỗ trợ cho nhóm 50 giáo viên, cán bộ quản lý đại trà qua hệ thống học tập trực tuyến LMS và trực tiếp là 40 tiết quy đổi. Các hệ thống học tập trực tuyến LMS được sử dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT.

d. Nguồn kinh phí:

Kinh phí tổ chức cho giáo viên và cán bộ quản lý đại trà tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS và các hoạt động sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường bao gồm (nhưng không giới hạn, tùy thuộc nhu cầu và điều kiện kinh tế - xã hội của từng đơn vị) các chi phí cho dịch vụ cung ứng LMS, chế độ cho giáo viên và cán bộ quản lý hỗ trợ đồng nghiệp, và chế độ cho giáo viên và cán bộ quản lý trong quá trình học trực

tuyển và sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động phục vụ bồi dưỡng chi từ ngân sách địa phương.

Giao cho đơn vị xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng theo Đề án được phê duyệt, trong đó phân kỳ từng giai đoạn đào tạo cụ thể theo cấp học của ngành giáo dục đảm bảo theo lộ trình.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Đối với giáo viên và cán bộ quản lý cốt cán

Đối tượng bồi dưỡng	Mô đun	Thời gian học (Mô hình 7-2-7)		
		7 ngày qua LMS	2 ngày trực tiếp	7 ngày hoàn thành
CBQLCSGDPT (TiH, THCS, THPT)	6	Từ ngày 17/8/2022 đến ngày 23/8/2022	Từ ngày 24/8/2022 đến ngày 25/8/2022	Từ ngày 26/8/2022 đến ngày 01/9/2022
	7	Từ ngày 21/8/2022 đến ngày 27/8/2022	Từ ngày 28/8/2022 đến ngày 29/8/2022	Từ ngày 30/8/2022 đến ngày 06/9/2022
	8	Từ ngày 23/8/2022 đến ngày 29/8/2022	Từ ngày 30/8/2022 đến ngày 31/8/2022	Từ ngày 01/9/2022 đến ngày 08/9/2022
GVPT cốt cán (TiH, THCS, THPT)	6	Từ ngày 17/8/2022 đến ngày 23/8/2022	Từ ngày 24/8/2022 đến ngày 25/8/2022	Từ ngày 26/8/2022 đến ngày 01/9/2022
	7	Từ ngày 21/8/2022 đến ngày 27/8/2022	Từ ngày 28/8/2022 đến ngày 29/8/2022	Từ ngày 30/8/2022 đến ngày 06/9/2022
	8	Từ ngày 23/8/2022 đến ngày 29/8/2022	Từ ngày 30/8/2022 đến ngày 31/8/2022	Từ ngày 01/9/2022 đến ngày 08/9/2022

2. Đối với giáo viên và cán bộ quản lý cốt cán: tham gia bồi dưỡng từ tháng 10 năm 2022 đến tháng 12 năm 2022.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận

Xây dựng, triển khai kế hoạch bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông năm 2022.

Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp của giáo viên và cán bộ quản lý cốt cán theo danh sách cử đi học của Phòng Giáo dục và Đào tạo (đính kèm) với sự hỗ trợ của trường Đại học Sư phạm TPHCM.

Phối hợp với Phòng Tài chính Kế hoạch quận tham mưu Ủy ban nhân dân quận về lập dự toán kinh phí trình Ủy ban nhân dân quận phê duyệt để làm cơ sở bố trí dự toán cho Kế hoạch bồi dưỡng của quận; chủ động chuẩn bị các điều kiện cần thiết (báo cáo viên, tài liệu, thiết bị...) kịp thời và đầy đủ theo yêu cầu của từng loại hình bồi dưỡng.

Tổ chức cho giáo viên và cán bộ quản lý đại trà của các trường tiểu học, trung học cơ sở tự học thường xuyên, liên tục với sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán theo quy trình đảm bảo chất lượng bồi dưỡng. Chỉ đạo chặt chẽ việc tổ chức các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch của đơn vị và tạo các điều kiện thuận lợi để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia bồi dưỡng đạt kết quả tốt nhất.

Thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông năm 2022 gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu. Xây dựng và chiết xuất báo cáo quản lý thông tin về bồi dưỡng theo yêu cầu hệ thống TEMIS.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Tham mưu Ủy ban nhân dân quận về dự toán và phân bổ ngân sách địa phương năm 2022 cho các cơ sở giáo dục để triển khai tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên đại trà tại các quận và huyện

Phối hợp, hướng dẫn Phòng Giáo dục và Đào tạo lập dự toán kinh phí để trình Ủy ban nhân dân quận phê duyệt, làm cơ sở bố trí dự toán cho Kế hoạch bồi dưỡng của quận.

Hướng dẫn các cơ sở giáo dục công lập xây dựng dự toán và đưa nội dung kinh phí đào tạo bồi dưỡng vào quy chế chi tiêu nội bộ đơn vị, sử dụng kinh phí và thanh quyết toán kinh phí theo quy định và đúng tiến độ.

3. Thủ trưởng các trường Tiểu học, Trung học cơ sở (CL, NCL)

Thủ trưởng các đơn vị chủ động xây dựng, triển khai kế hoạch bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông năm 2022 tại đơn vị

Cử và tạo điều kiện để cán bộ quản lý và giáo viên tham gia tích cực, hiệu quả các lớp tập huấn, bồi dưỡng năm 2022 theo Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận.

Lập danh sách giáo viên và cán bộ quản lý cốt cán tham gia bồi dưỡng (mỗi đối tượng lập danh sách riêng) theo yêu cầu và phối hợp với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng tổ chức lớp đúng kế hoạch đề ra.

Thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên năm 2022 gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông của quận Tân Bình năm 2022, đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục thuộc quận triển khai kế hoạch đến cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (BGD, P.TCCB Sở)
- TTUBND (CT, PCT/VX);
- P.NV, TCKH/Q;
- BLĐ P.GD&ĐT và các bộ phận;
- Trường TiH, THCS(CL,NCL);
- Trường BDGD;
- Lưu: VT, TN.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Khắc Huy